**ZÁPIS DO MATEŘSKÉ ŠKOLY ZA MIMOŘÁDNÝCH OKOLNOSTÍ**

Vzhledem k mimořádným opatřením se zápis do MŠ koná bez přítomnosti dětí.

**Zápis proběhne** **od 2. 5. do 14. 5. 2021** (poslední možnost odevzdání vyplněných dokumentů).

**Potřebné dokumenty:**

* žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
* přihláška ke stravování
* souhlas se zpracováním osobních údajů
* potvrzení lékaře (podpis, razítko, že je dítě očkováno povinnými vakcínami). Potvrzení se nevyžaduje u dětí ve věku 5-6 let (rok před zahájením základní školy)
* kopie rodného listu dítěte

  **Dokumenty si vyzvednete následujícími způsoby:**

* osobně ve dveřích MŠ (nebo v předzahrádce)
* stáhněte si je na našich webových stránkách **www.msveverskabityska.cz**

**Dokumenty můžete odevzdat nejpozději do 14.5. následujícími způsoby:**

* **e-mailem** s **elektronickým podpisem** na **skolka.vevbit@volny.cz** (pokud rodiče pošlou dokumenty e-mailem bez elektronického podpisu, musí je ve škole ještě do pěti dnů potvrdit svým podpisem, jinak je **zařízení nebude brát v potaz**
* poslat poštou na **Mateřskou školu, Pavla Perky 333, 664 71 Veverská Bítýška**
* **osobně do dveří MŠ**
* **datovou schránkou**

**DORUČENÍ OSOBNÍM SETKÁNÍM:**

**Vzhledem k současné situaci, aby se ve škole nepotkávalo moc lidí v případě osobního setkání, je možnost podání dokumentů do schránek u vchodu do budovy nebo přímo u dveří MŠ po zazvonění, a ještě si můžete telefonicky domluvit osobní schůzku v MŠ (tel. 549420159).**

**Další postup zápisu:**

* **Odevzdané, vyplněné dokumenty dostanou evidenční čísla. Evidenční číslo Vám bude sděleno telefonicky. Nezapomeňte uvádět Vaše telefonní číslo pro předávání informací**.
* Po vyhodnocení **14. 6. 2021** budou **přijaté děti vyvěšené po dobu 15 dnů podle evidenčních čísel na** našich webových stránkách (viz výše) a v MŠ na budově. Rozhodnutí o přijetí se neposílá.
* Pokud bude větší zájem, než kapacita MŠ dovolí, přednostně se přijímají děti s trvalým bydlištěm ve Veverské Bítýšce (trvalý pobyt si MŠ ověří na matrice) a řadí se podle věku (dat narození). Starší děti mají zpravidla přednost před dětmi mladšími.
* **Rozhodnutí o nepřijetí** dítěte bude zasláno poštou na adresu trvalého bydliště zákonného zástupce.

*Mateřská škola, Veverská Bítýška, okres Brno – venkov, příspěvková organizace*

přesná adresa: Pavla Perky 333, 664 71 Veverská Bítýška

telefon: 549 420 159 e-mail: skolka.vevbit@volny.cz

# Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

k pravidelné celodenní docházce do mateřské školy od: do: (časový údaj)

***Jméno a příjmení dítěte:***  ***rod.č.:***

***Narozen/a: místo: státní občanství:***

***Adresa trvalého pobytu: PSČ:***

***zdrav.poj.: mateřský jazyk:***

Telefon: matka

otec

***E-mail:***

***Zákonní zástupci dítěte:***

**Matka**: jméno, příjmení

Adresa trvalého pobytu:

**Otec**: jméno, příjmení

Adresa trvalého pobytu:

**Sourozenci**: jméno, příjmení datum narození

Žádost o přijetí do mateřské školy byla přijata dne:

V dne:

Podpis zákonného zástupce:

Mateřská škola, Veverská Bítýška, okres Brno – venkov, příspěvková organizace

telefon: 549 420 159 e-mail: skolka.vevbit@volny.cz

**PŘIHLÁŠKA
ke stravování**

Jméno a příjmení dítěte:

***Trvalé bydliště:***

celodenní stravování

polodenní stravování

Potvrzuji správnost údajů a zavazuji se, že budu včas odevzdávat příspěvky a oznámím neprodleně každou změnu, která by měla vliv na stanovení poplatků za stravování.

Číslo účtu, z kterého se budou platit obědy a školné:(Lze doplnit v září 2021 u přijatých dětí).

V                                    dne

*(jméno, příjmení a podpis zákonného zástupce):*

**Souhlas se zpracováním osobních údajů**

Zápis k předškolnímu vzdělávání pro rok 2021/2022

**Zákonný zástupce subjektu údajů:**

Jméno a příjmení: …………………………………………………………………………………….

datum narození: ……………………………………………………………………………………….

adresa trvalého pobytu: ……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na základě žádosti správce osobních údajů, kterým je Mateřská škola, Veverská Bítýška, okres Brno – venkov, příspěvková organizace, IČO: 70994633

🞎 dávám1 - 🞎 nedávám1 souhlas se zpracováním osobních údajů **mého dítěte** (dále jen „subjekt údajů“):

Jméno, příjmení: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

datum narození: ………………………………………………………

* **fotografie subjektu údajů (dítěte)**

🞎  dávám2- 🞎 nedávám2 souhlas s účelem zpracování:

🞎 dávám2 - 🞎 nedávám2 souhlas s účelem zpracování:

 Pořízení fotografie dítěte ze zápisu do školy pro zveřejnění na webových stránkách správce (školy).

příjemci osobních údajů: Mimo zveřejnění uvedeného v účelu zpracování nebudou osobní údaje předávány jiným příjemcům.

doba uložení osobních údajů: Od zápisu do MŠ po dobu trvání předškolní docházky.

* **rodné číslo subjektu údajů (dítěte)**

rodné číslo subjektu údajů: …………………………………………………………………………………………………….

🞎 dávám2- 🞎 nedávám2 souhlas s účelem zpracování:

**Povinný údaj:**  Matrika MŠ, program Správa MŠ.

 Identifikace plateb ve prospěch nebo na vrub účtu správce (školy) nebo jiného subjektu, kam jsou poukazovány platby za děti.

příjemci osobních údajů: Příjemci plateb, plátci, banky.

doba uložení osobních údajů: Po dobu trvání předškolní docházky.

**Dále** 🞎 **dávám1 -**🞎 **nedávám1 souhlas se zpracováním mých osobních údajů:**

* **Doručovací adresa zákonného zástupce subjektu údajů**

(v případě, že se liší od adresy trvalého pobytu)

Doručovací adresa: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

🞎 dávám2 - 🞎nedávám2 souhlas s účelem zpracování:

 Pro urychlení a zefektivnění komunikace do pravomocného rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte ke školní docházce.

doba uložení osobních údajů: Do právní moci rozhodnutí.

🞎 dávám2 - 🞎 nedávám2 souhlas s účelem zpracování:

 V případě přijetí dítěte ke předškolní docházce pro urychlení a zefektivnění komunikace s rodičem dítěte ve věcech docházky dítěte.

doba uložení osobních údajů: Po dobu předškolní docházky dítěte.

příjemci osobních údajů: Mimo oprávněných zaměstnanců nebudou osobní údaje předávány jiným příjemcům.

* **Telefonní číslo zákonného zástupce subjektu údajů**

Telefonní číslo: ………………………………………………………………………………………………………………….

🞎 dávám2 - 🞎 nedávám2 souhlas s účelem zpracování:

 Pro urychlení a zefektivnění komunikace do vydání pravomocného rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolní docházce.

příjemci osobních údajů: Mimo oprávněných zaměstnanců nebudou osobní údaje předávány jiným příjemcům.

doba uložení osobních údajů: Do právní moci rozhodnutí. *(Pokud bude dítě přijato k předškolní docházce, stává se evidence telefonního čísla plněním právní povinnosti správce a k jeho zpracování nebude třeba souhlasu zákonného zástupce dítěte.)*

* **e-mailová adresa zákonného zástupce**

email: ………………………………………………………………………………………………………………………….

🞎 dávám2 - 🞎 nedávám2 souhlas s účelem zpracování:

 Pro urychlení a zefektivnění komunikace do vydání pravomocného rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte ke školní docházce.

doba uložení osobních údajů: Do právní moci rozhodnutí.

příjemci osobních údajů: Mimo oprávněných zaměstnanců nebudou osobní údaje předávány jiným příjemcům.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Křížkem označte platnou volbu. Volbu musí provést výhradně subjekt údajů. Souhlas je platný pouze v případě, že je zvolena možnost „dávám souhlas se zpracováním osobních údajů “ (🗷 dávám - 🞎 nedávám). Jakákoliv jiná varianta označení je považována za neplatný souhlas.

2 Křížkem označte platnou volbu. Volbu musí provést výhradně subjekt údajů. Souhlas je platný pouze v případě, že je zvolena možnost „dávám souhlas s účelem zpracování “ (🗷 dávám - 🞎 nedávám). Jakákoliv jiná varianta označení je považována za neplatný souhlas.

**Současně prohlašuji, že mi byly poskytnuty následující informace:**

* Svůj souhlas mohu kdykoliv odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním. Souhlas mohu odvolat písemným prohlášením adresovaným:
	+ na doručovací adresu správce,
	+ datovou zprávou do datové schránky správce,
* Osobní údaje jsem poskytl(-a) dobrovolně. Poskytnutí osobních údajů není zákonným ani smluvním požadavkem pro plnění právní povinnosti nebo uzavření smlouvy. Případné odvolání souhlasu s dalším zpracováním osobních údajů pro mě ani pro subjekt údajů nebude mít žádné právní ani jiné důsledky, neboť právní základ zpracování těchto osobních údajů není založen na jiném důvodu, než je můj souhlas.
* Mám právo požadovat od správce přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů.
* Mám právo podat stížnost u dozorového úřadu.
* Osobní údaje, s jejichž zpracováním jsem vyslovil(-a) souhlas, nebudou předávány do třetí země nebo mezinárodní organizaci a nebudou předmětem automatizovaného rozhodování ani profilování.
* Kontaktní údaje správce:

doručovací adresa: Mateřská škola, Veverská Bítýška, okres Brno – venkov, příspěvková organizace

 Pavla perky 333

 664 71 Veverská Bítýška

adresa datové schránky: r9ek3xg

telefon: +420 549420159

* Správce jmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:

titul, jméno, příjmení: Ing. Marek Jakubský

e-mailová adresa: Marek.Jakubsky@csystem.cz

Dále potvrzuji, že jsem byl(-a) seznámen(-a) se skutečnostmi, kde jsou k dispozici informace uvedené v článcích 13 a 14 Nařízení3 a veškerá sdělení podle článků 15 až 22 a 34 Nařízení3 o zpracování. Byl(-a) jsem rovněž upozorněn(-a), že uvedené informace budou k dispozici od 25. 5. 2018 v provozní době školy a na webových stránkách správce www.skola.cz.

Ve Veverské Bítýšce, dne

Podpis zákonného zástupce subjektu údajů:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

 Článek 13

Informace poskytované v případě, že osobní údaje jsou získány od subjektu údajů

1. Pokud se osobní údaje týkající se subjektu údajů získávají od subjektu údajů, poskytne správce v okamžiku získání osobních údajů subjektu údajů tyto informace:

a) totožnost a kontaktní údaje správce a jeho případného zástupce;

b) případně kontaktní údaje případného pověřence pro ochranu osobních údajů;

c) účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a právní základ pro zpracování;

d) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany v případě, že je zpracování založeno na čl. 6 odst. 1 písm. f);

e) případné příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů;

f) případný úmysl správce předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci a existenci či neexistenci rozhodnutí Komise o odpovídající ochraně nebo, v případech předání uvedených v článcích 46 nebo 47 nebo čl. 49 odst. 1 druhém pododstavci, odkaz na vhodné záruky a prostředky k získání kopie těchto údajů nebo informace o tom, kde byly tyto údaje zpřístupněny.

2. Vedle informací uvedených v odstavci 1 poskytne správce subjektu údajů v okamžiku získání osobních údajů tyto další informace, jsou-li nezbytné pro zajištění spravedlivého a transparentního zpracování:

a) doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá pro stanovení této doby;

b) existence práva požadovat od správce přístup k osobním údajům týkajícím se subjektu údajů, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů;

c) pokud je zpracování založeno na čl. 6 odst. 1 písm. a) nebo čl. 9 odst. 2 písm. a), existence práva odvolat kdykoli souhlas, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním;

d) existence práva podat stížnost u dozorového úřadu;

e) skutečnost, zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, nebo požadavkem, který je nutné uvést do smlouvy, a zda má subjekt údajů povinnost osobní údaje poskytnout, a ohledně možných důsledků neposkytnutí těchto údajů;

f) skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, uvedenému v čl. 22 odst. 1 a 4, a přinejmenším v těchto případech smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů.

3. Pokud správce hodlá osobní údaje dále zpracovávat pro jiný účel, než je účel, pro který byly shromážděny, poskytne subjektu údajů ještě před uvedeným dalším zpracováním informace o tomto jiném účelu a příslušné další informace uvedené v odstavci 2.

4. Odstavce 1, 2 a 3 se nepoužijí, pokud subjekt údajů již uvedené informace má, a do té míry, v níž je má.

**POTVRZENÍ LÉKAŘE O OČKOVÁNÍ DÍTĚTE**

**Jméno a příjmení dítěte:**

**Datum narození:**

**Bydliště:**

**Dítě je řádně očkováno…………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………….**

**V……………………………. dne……………………………………**

**……………………………………………………………………**

 **Razítko a podpis lékaře**